Regulamin rekrutacji w projekcie „Wrocławska Wygrana Rodzina”
nr FERS.05.01-IZ.00-0055/24 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

§1
INFORMACJE OGÓLNE

1) Regulamin rekrutacji, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, warunki i tryb rekrutacji rodzin zamieszkających we Wrocławiu na 3 osiedlach: Plac Grunwaldzki, Przedmieście Oławskie, Ołbin.
2) Projekt „Wrocławska Wygrana Rodzina” realizowany jest przez Gminę Wrocław, finansowany w ramach V Priorytetu FERS, Działanie 5.1 Innowacje Społeczne (innowacyjne działania społeczne) i realizuje cel szczegółowy EFS+ „Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci” (CP4.L).
3) Partnerami projektu są: Gmina Wrocław, Stowarzyszenie Edukacji Krytycznej, Stowarzyszenie Żółty Parasol i Fundacja Ładne Historie. Partnerem Wiodącym jest Gmina Wrocław, w imieniu której Realizatorem jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
4) Odbiorcami będzie 16 rodzin o dziedziczonej formie ubóstwa wraz z ich najbliższym sąsiedztwem z koncentracją uwagi na pokoleniu znajdującym się w okresie wczesnego dzieciństwa i w okresie edukacji szkolnej.
5) Celem projektu jest wzmocnienie kapitału społecznego wrocławskich rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, doświadczających dziedziczonej biedy, a w szczególności dzieci, poprzez dostosowanie do lokalnych warunków i wprowadzenie do wrocławskiego systemu wsparcia rodziny modelu „Wygrana Rodzina” (przeskalowanie go).
6) Projekt jest realizowany w okresie: od 01.01.2015 r. do 30.04.2027 r.

§2
DEFINICJE

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1) **Biuro Projektu** – Zespół Projektów Rozwojowych, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław, pok. 26;
2) **EFS+ -** Europejski Fundusz Społeczny Plus;
3) **FERS –** Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
4) **Formularz rekrutacyjny** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu);
5) **Formularz zgłoszeniowy –** dokument rozpoczynający procedurę udzielenia pomocy społecznej. Stanowi podstawę do przeprowadzenia wywiadu środowiskowego z rodziną;

6) **Kandydat/Kandydatka –** osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie i nie podpisała kontraktu socjalnego;
7) **Kryteria formalne –** kryteria obowiązkowe w procesie rekrutacji, które kandydat powinien spełniać łącznie;
8) **Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie;
9) **Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu braku miejsc;
10) **Miejsce zamieszkania –** w przypadku osób pełnoletnich to miejsce, w którym przebywa osoba z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego.
W przypadku dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską miejsce zamieszkania rozumiane jest zgodnie z art. 26 Kodeksu cywilnego, tzn. miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. W przypadku dziecka przebywającego w pieczy zastępczej, jego miejscem zamieszkania jest miejsce zamieszkania opiekuna zastępczego;
11) **Partner/Partnerzy** - podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Partnerem Wiodącym i innymi Partnerami projekt na warunkach określonych w porozumieniu o współpracy, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa. W ramach projektu są to: Fundacja Ładne Historie, Stowarzyszenie Edukacji Krytycznej, Stowarzyszenie Żółty Parasol i Partnerzy;
12) **Partner Wiodący** – Gmina Wrocław, w imieniu której Realizatorem jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
13) **Projekt** – projekt partnerski pn. „Wrocławska Wygrana Rodzina", który skaluje model „Wygrana Rodzina";
14) **Przetwarzanie danych osobowych** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości;
15) **Regulamin** - Regulamin rekrutacji w projekcie „Wrocławska Wygrana Rodzina";
16) **Realizator projektu** - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrocławiu, zwany dalej Organizatorem;
17) **Strona internetowa Projektu –** https://mops.wroclaw.pl/projekty-i-programy/wroclawska-wygrana-rodzina;

18) **Uczestnik** – członek rodziny spełniający kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 Regulaminu, wybrany w procedurze rekrutacyjnej, znalazł się na liście podstawowej Projektu, podpisał dokumenty wejściowe do projektu;
19) **Uczestnik rezerwowy** – członek rodziny spełniający kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 Regulaminu, znajdujący się na liście rezerwowej Projektu. Uczestnicy rezerwowi mogą zakwalifikować się na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca;
20) **Występowanie w rodzinie dziedziczonej biedy –** pokoleniowo przekazywany w rodzinie cały ogrom problemów społecznych, który wynika głównie z ubóstwa finansowego tej rodziny, trwającego od pokoleń. Na ten „ogrom problemów" mogą składać się np. takie trudności, jak: bezrobocie dorosłych albo zatrudnienie w nisko płatnych zawodach, niskie aspiracje zawodowe dorosłych, ich niski poziom wykształcenia, nałogi, przemoc, złe warunki mieszkaniowe, zły stan zdrowia czy niepełnosprawność członków rodziny, demoralizacja dzieci, niska jakość więzi w rodzinie, problemy opiekuńcze i wychowawcze;
21) **Wywiad środowiskowy –** wywiad przeprowadzany przez pracownika socjalnego, w celu zebrania informacji o rodzinie, tj. ustalenie jego sytuacji osobistej, rodzinnej, zawodowej, stanu majątkowego, źródłach dochodu;
22) **Zespół ds. rekrutacji -** zespół dokonujący kwalifikacji kandydatów do Projektu. Na potrzeby rekrutacji powołano dwa Zespoły ds. rekrutacji w następujących składach:
    a) ZTPS 3 - koordynator merytoryczny, 2 pracowników socjalnych, 2 animatorów;
    b) ZTPS 5 - koordynator merytoryczny, pracownik socjalny, animator;
23) **Zespół Specjalistów –** w jego skład wchodzą asystenci rodziny i psycholodzy. Są dwa Zespoły Specjalistów: pierwszy na Przedmieściu Oławskim i drugi na Placu Grunwaldzkim, Ołbinie;
24) **ZTPS 3 –** Zespół Terenowej Pracy Socjalnej nr 3 ul. Nowowiejska 102;
25) **ZTPS 5 –** Zespół Terenowej Pracy Socjalnej nr 5 ul. Kniaziewicza 29.

§3
KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do rodzin, które łącznie spełniają poniższe warunki:
   a) mieszkają na terenie Wrocławia na jednym z trzech osiedli: Plac Grunwaldzki, Przedmieście Oławskie, Ołbin;
   b) korzystają z pomocy społecznej lub są członkami rodzin, w których występują problemy społeczne, np. nieaktywność na rynku pracy, problemy opiekuńczo-wychowawcze, bezradność życiowa, uzależnienia, przemoc;
   c) są członkami rodzin, w których występuje dziedziczona bieda w co najmniej 2 pokoleniach.
2. W projekcie mogą uczestniczyć rodziny z dziećmi lub osoby samotne z dziećmi, które spełniają powyższe warunki.
3. O kwalifikacji do Projektu decydować będą w szczególności:

1) **KRYTERIA FORMALNE – OBOWIĄZKOWE** - dla rodzin, ubiegających się o uczestnictwo w projekcie. Aby rodzina mogła wziąć udział w projekcie, musi:

a) mieszkać we Wrocławiu na osiedlu Plac Grunwaldzki lub Przedmieście Oławskie lub Ołbin (**waga punktowa: 1** pkt) – sposób weryfikacji: oświadczenie dorosłego członka rodziny oraz zaświadczenie OPS o spełnianiu tego kryterium;
b) korzystać z pomocy społecznej lub borykać się z różnymi problemami społecznymi (**waga punktowa: 1** pkt) – sposób weryfikacji: zaświadczenie OPS o spełnianiu tego kryterium;
c) w rodzinie występuje dziedziczona bieda w co najmniej 2 pokoleniach (**waga punktowa: 1** pkt, gdy w pokoleniu rodziców są min. 2 symptomy i równocześnie w pokoleniu dziadków min. 1 symptom) – sposób weryfikacji: zaświadczenie OPS o spełnianiu tego kryterium;
d) złożenie dokumentów w terminie (**waga punktowa: 1** pkt) - sposób weryfikacji: daty złożenia formularza zgłoszeniowego i formularza rekrutacyjnego;
e) złożenie dokumentów w ZTPS właściwym dla miejsca zamieszkania (**waga punktowa: 1** pkt).

UWAGA:

Wszystkie wyżej wymienione kryteria formalne należy spełniać **ŁĄCZNIE.**

2) **KRYTERIA DODATKOWE - NIEOBOWIĄZKOWE** - dla rodzin, ubiegających się o uczestnictwo w projekcie. Kryteria dodatkowe nie są obowiązkowe, ale spełnianie co najmniej jednego z nich, umożliwia Kandydatowi otrzymanie dodatkowych punktów w procesie rekrutacji. Dodatkowe punkty są przyznawane:
a) pokolenie rodziców: rodziny zobligowane do współpracy z asystentem rodziny decyzją sądu – (**waga punktowa: 2** pkt) – sposób weryfikacji: kserokopia decyzji;
b) pokolenie rodziców: samotne rodzicielstwo w pokoleniu rodziców (**waga punktowa: 1** pkt) – sposób weryfikacji: oświadczenie samotnego rodzica;
c) pokolenie rodziców: samotne rodzicielstwo sprawowane przez matkę – (**waga punktowa: 1** pkt) – sposób weryfikacji: oświadczenie samotnego rodzica;
d) pokolenie rodziców: motywacja – (**waga punktowa: od 0 do 10** pkt) – sposób weryfikacji: ankieta motywacyjna oraz opinia pracownika po zakończeniu spotkań rekrutacyjnych z rodzin;
e) pokolenie dziadków i rodziców: liczba występujących symptomów trudnej sytuacji - za każdy symptom ponad wymagane kryterium (**waga punktowa: 1** dodatkowy punkt za każdy symptom. W pokoleniu rodziców liczony od 3 i więcej symptomów – po 1 pkt. za każdy. W pokoleniu dziadków liczony od 2 i więcej – po 1 pkt. za każdy) – sposób weryfikacji: zaświadczenie OPS.

UWAGA:

Samotne rodzicielstwo w pokoleniu rodziców i samotne rodzicielstwo sprawowane przez matkę w pokoleniu rodziców – nie są oceniane, bo za nie przysługują oddzielne dodatkowe punkty.

4. Termin rekrutacji wyznacza Organizator. Informację o rekrutacji publikuje na stronie www. Informacja o rekrutacji zostanie opublikowana również na stronach www Partnerów.

§4
PROCEDURA REKRUTACJI

1. Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w Projekcie zobowiązani są do:
   a) złożenia formularza zgłoszeniowego;
   b) udziału w wywiadzie środowiskowym z pracownikiem socjalnym;
   c) odbycia rozmowy indywidualnej - spotkania rekrutacyjnego - prowadzonego przez pracownika socjalnego i animatora;
   d) złożenia kompletnego i poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego;
   e) udziału w diagnozach: asystenta rodziny, psychologa, animatora.
2. Formularz rekrutacyjny zawiera:
   a) dane osobowe Kandydata,
   b) dane kontaktowe Kandydata,
   c) oświadczenie Kandydata o konieczności spełnienia określonych wymagań, prawdziwości podanych danych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym na potrzeby procesu rekrutacji w Projekcie.
3. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
   a) wypełnione w języku polskim,
   b) wypełnione w sposób czytelny odręcznie lub elektronicznie z odręcznym podpisem,
   c) czytelnie podpisane we wszystkich wskazanych polach,
   d) złożone w wersji papierowej, zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora lub Partnerów na stronie www.
4. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w ZTPS 3, ZTPS 5 oraz Biurze Projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Projektu https://mops.wroclaw.pl/projekty-i-programy/wroclawska-wygrana-rodzina
5. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydata nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 5.
Nabór Uczestników

1. Rekrutacja jest prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, jawności oraz przejrzystości.
2. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 71 Uczestników Projektu, pochodzących z 16 rodzin.
3. Uczestnikiem projektu może zostać każda osoba, która spełnia **łącznie** warunki wymienione w § 3 ust. 1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
4. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Zespół ds. rekrutacji w następującym składzie osobowym:

a) Ołbin, Plac Grunwaldzki – koordynator merytoryczny, 2 pracowników socjalnych, 2 animatorów;
b) Przedmieście Oławskie – koordynator merytoryczny, pracownik socjalny, animator.

5. Rekrutacja odbywa się na podstawie zgłoszeń, które można składać w okresie od **27.03.2025 r. do 31.05.2025 r.**
6. Proces rekrutacyjny jest etapowy i składa się z następujących VIII etapów:
   a) *Etap 1 Krok 1*– złożenie **formularza zgłoszeniowego** do ZTPS właściwego ze względu na zamieszkanie. Do ZTPS 3 formularze zgłoszeniowe składają osoby mieszkujące na Ołbinie lub Placu Grunwaldzkim. Do ZTPS 5 osoby mieszkujące na Przedmieściu Oławskim.
      Tworzona jest lista rodzin zainteresowanych udziałem w projekcie.
   b) *Etap 1 Krok 2* – **wywiad środowiskowy** rodziny z pracownikiem socjalnym.
      Na podstawie przeprowadzonego wywiadu pracownik socjalny wypełnia **zaświadczenie OPS.**
   c) *Etap 1 Krok 3* – **Zespół ds. rekrutacji** dokonuje oceny dokumentacji.
      Sporządza wstępną listę uczestników.
   d) *Etap 2 Krok 1* – **spotkanie indywidualne (spotkanie rekrutacyjne) rodziny** z pracownikiem socjalnym i animatorem.

      Specjaliści badają zasoby wewnętrzne rodziny, otwartość i gotowość do zmian, przyjrzą się relacjom w rodzinie. Animator skupi się w szczególności na problemach i potrzebach dzieci i młodzieży. W trakcie spotkania wypełniany jest **formularz rekrutacyjny**, przeprowadzona jest **ankieta motywacyjna**. Po spotkaniu pracownik socjalny wydaje **opinie o rodzinie**.

   e) *Etap 2 Krok 2* - **Zespół ds. rekrutacji** dokonuje oceny kompletu dokumentów. Zespół ds. rekrutacji ocenia formularze rekrutacyjne, ankiety motywacyjne, opinie o rodzinie. Tworzona jest **główna lista** uczestników i **rezerwowa lista** uczestników do Projektu.
7. W przypadku niestawiennictwa Kandydata na poszczególny etap rekrutacji, niedoniesienia wymaganych dokumentów, rezygnacji Kandydata z uczestnictwa w Projekcie - Kandydat zostaje skreślony z listy. W wolne miejsce wchodzi kolejna osoba.
8. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie i znajdują się na głównej liście, zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji preferowaną formą kontaktu.
9. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do Projektu zostaną powiadomione preferowaną formą kontaktu.

§ 6.
Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzą w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu.
3. Partner Wiodący zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.